

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням Кіровоградської
обласної ради
від 08 червня 2018 року №487

ЗМІНИ,
що вносяться до Порядку формування обласних цільових програм,
моніторингу та звітності про їх виконання, затвердженого рішенням
обласної ради від 30 березня 2007 року №191 (із змінами, внесеними
рішенням обласної ради від 20 травня 2016 року №106)
(далі – Порядок)

1. У тексті Порядку слова "головне управління економіки облдержадміністрації, головне фінансове управління облдержадміністрації" замінити відповідно на слова "департамент економічного розвитку і торгівлі облдержадміністрації, департамент фінансів облдержадміністрації" у відповідних відмінках та у всіх випадках, де вони зустрічаються.

2. У пункті 5 "Затвердження бюджетних призначень на виконання програми, включення програм до щорічних програм соціально-економічного розвитку області" розділу II "Порядок розроблення програм та основні етапи їх виконання":

1) виключити з назви пункту слова "включення програм до щорічних програм соціально-економічного розвитку області";

2) викласти частину четверту у такій редакції:

"4. Перелік обласних (комплексних) програм, що фінансуються із залученням коштів обласного бюджету, включається окремим розділом (додатком) до рішення обласної ради про обласний бюджет на відповідний рік";

3) викласти абзац другий частини п'ятої у такій редакції:

"Видатки на виконання програми передбачаються у місцевих бюджетах за відповідними кодами програмної класифікації видатків та кредитування".

3. У пункті 7 "Здійснення моніторингу та підготовка щорічних звітів (проміжних звітів) про результати виконання програми, внесення змін до програми" розділу II "Порядок розроблення програм та основні етапи їх виконання":

1) викласти частину першу у такій редакції:

"1. Відповідальний виконавець програми два рази на рік (до 30 січня та 30 липня відповідного року) подає департаменту економічного розвитку і торгівлі облдержадміністрації інформацію про стан та результати її виконання згідно із структурою, визначеною додатком 5 до цього Порядку.

Департамент економічного розвитку і торгівлі облдержадміністрації здійснює моніторинг інформаційних звітів відповідальних виконавців про поточне та остаточне виконання обласних (комплексних) програм. Зазначена інформація використовується для аналізу стану виконання програм та підготовки відповідних інформацій і пропозицій керівництву обласної державної адміністрації та обласної ради.";

2) доповнити частину третю абзацом третім такого змісту:

"Копію щорічного (проміжного) звіту відповідальний виконавець надає також департаменту економічного розвитку і торгівлі облдержадміністрації.";

3) доповнити частину четверту абзацом 7 такого змісту:

"Копію заключного звіту відповідальний виконавець надає також департаменту економічного розвитку і торгівлі облдержадміністрації.";

4) викласти частину п'яту у такій редакції:

"5. У разі потреби відповідальний виконавець програми висвітлює основні досягнуті результати її реалізації у засобах масової інформації";

5) викласти абзаци другий і третій частини 6 у такій редакції:

"припинення фінансування програми – за спільним поданням відповідального виконавця програми та департаменту фінансів облдержадміністрації;

втрати актуальності головної мети програми – за спільним поданням відповідального виконавця програми та департаменту економічного розвитку і торгівлі облдержадміністрації.".

4. Додаток 5 до Порядку викласти у новій редакції (додається).

Додаток 5
до Порядку, затвердженого рішенням
Кіровоградської обласної ради
від 30 березня 2007 року №191
(в редакції рішення
Кіровоградської обласної ради
від 08 червня 2018 року № 487)

ІНФОРМАЦІЯ
про стан виконання програми
станом на _____ 2__ року

Назва програми _____

Дата і номер рішення обласної ради про затвердження програми _____

Відповідальний виконавець програми _____

1. Виконання завдань і заходів

Наводяться дані про заплановані завдання і заходи, стан їх виконання у динаміці з початку дії програми та за звітний рік, значимі результати реалізації програмних завдань (результативні показники) у звітному періоді. Дається коротка характеристика впливу очікуваних/отриманих результатів на вирішення основних проблем та досягнення мети програми.

2. Обсяги і джерела фінансування програми

Зазначаються дані про передбачені і фактичні обсяги та джерела фінансування програми, ефективність використання виділених на виконання програми коштів.

3. Аналіз фінансування програми

Напрями реалізації (завдання) та заходи програми (зазначаються усі напрями та заходи, затверджені програмою)	Відповідальний(ні) виконавець(ці)	Строк виконання заходу	Джерела фінансування	Обсяги фінансування, тис.грн.						Рівень виконання за видатками станом на _____, %				Стан виконання заходів (результативні показники виконання програми)
				передбачені програмою		передбачені в бюджеті		фактичні (касові) видатки		до передбаченого програмою		до передбаченого бюджетом		
				з початку дії програми	на звітний рік	з початку дії програми	на звітний рік	з початку дії програми	за звітний рік	з початку дії програми	за звітний рік	з початку дії програми	за звітний рік	
1	2		3	4	5	6	7	8	9	10 (8/4*100)	11 (9/5*100)	12 (8/6*100)	13 (9/7*100)	14
1. ...			Усього, у т.ч.:											
			ДБ											
			ОБ											
			МБ											
			НБД											
2. ...														
3. ...														
В цілому за програмою														

Примітка: ДБ – державний бюджет, ОБ – обласний бюджет, МБ – інші місцеві бюджети (районний, бюджети місцевого самоврядування), НБД – не бюджетні джерела фінансування (власні кошти підприємств, донорська і благодійна допомога, кредитні ресурси тощо)

4. Оцінка ефективності виконання

На основі аналізу кількісних та якісних показників, що досягнуті в результаті виконання завдань і заходів дається оцінка ефективності виконання програми з початку її дії та у звітному році. У разі невиконання (часткового виконання) показників програми, зазначаються причини.

Аналіз показників програми, які виконані не в повному обсязі

Найменування показників програми, які невиконані або виконані не в повному обсязі	Одиниця	Значення показника планове/фактичне	Причини невиконання	Заходи, які вжиті або вживаються для виправлення ситуації
Показник 1				
Показник 2				
Показник ...				

5. Пропозиції щодо забезпечення подальшого виконання

Наводяться пропозиції щодо додаткових заходів, які необхідно вжити для забезпечення подальшого виконання програми та, у разі необхідності – щодо коригування затверджених завдань, заходів, джерел і обсягів їх фінансування.

Відповідальний виконавець програми:

_____ (посада)

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)