

Додаток 3
до Порядку складення та подання запитів
на інформацію, оскарження рішень, дій
чи бездіяльності

ЗАПИТ на отримання публічної інформації

(форма для подання інформаційного запиту від юридичної особи в письмовому
виді)

Розпорядник інформації:

Департамент економічного розвитку і торгівлі облдержадміністрації

Найменування (юридичної особи)	
Поштова адреса / адреса електронної пошти	
номер телефону запитувача (юридичної особи)	

Вид, назва, реквізити, зміст документа, що запитується	
---	--

або

Загальний опис інформації, що запитується	<i>/Загальний опис інформації/</i>
--	------------------------------------

Прощу надати відповідь у визначений законом термін. Відповідь надати:

Поштою	<i>/Вказати поштову адресу/</i>
Факсом	<i>/Вказати номер факсу/</i>
Електронною поштою	<i>/Вказати E-mail/</i>

(необхідне підкреслити)

Контактний телефон	
Посада, ПІБ та підпис представника запитувача	
Дата запиту, підпис	

Зареєстровано:

Додаток 4

до Порядку складення та подання запитів на інформацію, оскарження рішень, дій чи бездіяльності

ЗАПИТ на отримання публічної інформації(форма для подання інформаційного запиту від юридичної особи електронною поштою e-mail: public@economika.kr-admin.gov.ua)**Розпорядник інформації:**Департамент економічного розвитку і торгівлі облдержадміністрації

<input type="checkbox"/>	<u>Фізична особа</u>	<input type="checkbox"/>	V	<input type="checkbox"/>	<u>Юридична особа</u>	<input type="checkbox"/>	<u>Об'єднання громадян без статусу юридичної особи</u>
Найменування юридичної особи							
Поштова адреса / адреса електронної пошти							
Контактний телефон запитувача							

Вид, назва, реквізити, зміст документа, що запитується	
---	--

або

Загальний опис інформації, що запитується	<i>Загальний опис інформації/</i>
--	-----------------------------------

Прочу надати мені відповідь у визначений законом термін.

<input type="checkbox"/>	Поштою	<input type="checkbox"/>	Факсом	<input type="checkbox"/>	Електронною поштою
<i>Контактна електронна пошта (якщо вибрано форму відповіді "Електронною поштою")</i>					
<i>Факс (якщо вибрано форму відповіді "Факсом")</i>					
<i>Посада</i>					
<i>Прізвище, ім'я та по-батькові представника запитувача</i>					
<i>Дата запиту</i>					

Заповнюється у департаменті

Посада, прізвище, ініціали, телефон, підпис працівника, що прийняв запит	
Час та дата	