

ОГОЛОШЕННЯ

про конкурс на посаду директора установи "Агенція регіонального розвитку Кіровоградської області"

Наглядова рада установи "Агенція регіонального розвитку Кіровоградської області" (далі – Агенція) оголошує конкурсний відбір на посаду директора Агенції регіонального розвитку Кіровоградської області.

Конкурс проводиться відповідно до Положення про Установу "Агенція регіонального розвитку Кіровоградської області" (нова редакція), затвердженого протоколом Наглядової Ради установи "Агенція регіонального розвитку Кіровоградської області" від 21 грудня 2022 року №4, Положення про Наглядову раду Установи "Агенція регіонального розвитку Кіровоградської області" (далі – Наглядова рада), затвердженого протоколом загальних зборів Засновників і Співзасновників від 10 лютого 2023 року №1, на основі протокольного рішення Наглядової ради від 27 листопада 2024 року №4 та Порядку проведення конкурсного відбору на посаду директора Агенції, затвердженого цим же рішенням.

Характеристика посади	
Найменування установи:	Агенція регіонального розвитку Кіровоградської області (далі – Агенція)
Найменування посади:	Директор
Тип зайнятості та умови роботи:	Офіційне працевлаштування, повна зайнятість
Зміст виконуваної за посадою роботи:	Загальне керівництво Агенцією
	Організація ефективного управління та підвищення фахової компетентності працівників і експертів Агенції
	Організація роботи на базі Агенції проектних груп, зокрема і з залученням зовнішніх експертів, для розробки та реалізації проектів регіонального розвитку, розвиткових проектів громад області (розподіл завдань, мотивація, проектування, координація впровадження, контроль проміжних і підсумкових результатів)
	Постановка завдань, координація та контроль проектів, які реалізує установа, забезпечення їх інтегрованості до затвердженої Наглядовою радою стратегії та концепції діяльності Агенції
	Презентація регіону та перспектив його розвитку серед міжнародних фінансових та донорських організацій, органів влади та місцевого самоврядування
	Пошук партнерів для реалізації проектів регіонального розвитку як на національному, так і на міжнародному рівні, шляхом налагодження співпраці з органами влади та місцевого самоврядування, міжнародними організаціями, представниками бізнесу та громадськості. Ефективне ведення комунікації з партнерами, контрагентами з метою з забезпечення виконання контрактних домовленостей.
	Генерація креативних ідей, просування ініціатив Агенції
	Надання допомоги територіальним громадам у написанні і реалізації проектів сталого розвитку громад, залучення необхідних для цього інвестиційних ресурсів

	Участь у розробці (коригуванні) Стратегії регіонального розвитку області на відповідні періоди та Планів заходів з її реалізації, відповідних стратегічних програмних документів територіальних громад Організація ефективної роботи по виконанню включених до них проєктів регіонального розвитку.
Заробітна плата:	Згідно штатного розпису
Вимоги до рівня професійної компетентності особи	
Освіта:	Повна вища освіта фінансово-економічного, юридичного або адміністративно-управлінського спрямування, за освітньо-кваліфікаційним рівнем не нижче магістра (спеціаліста).
	Наявність спеціальної підготовки в галузі проєктного або зовнішньоекономічного менеджменту, розглядатиметься як перевага.
Досвід роботи:	Досвід роботи на керівних посадах не менше 1 року
	Досвід роботи в аналогічних установах, або міжнародних компаніях чи проєктах не менше 3 років.
	Стажування або навчання в міжнародних бізнес-школах за кордоном, що підтверджено відповідними сертифікатами, розглядатиметься як перевага.
	Досвід реалізації грантових проєктів, написання та/або супроводу проєктів за програмами міжнародної технічної допомоги
	Досвід співпраці з громадськими організаціями, місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, представниками бізнесу регіону, лідерами громадської думки, ЗМІ тощо.
	Досвід організації і проведення заходів (тренінгів, круглих столів, навчальних семінарів та ін.).
Володіння державною мовою:	Вільне володіння українською мовою. Наявність державного сертифікату про рівень володіння державною мовою.
Володіння іноземними мовами:	Вільне володіння діловою англійською мовою на рівні не нижче B2 за шкалою рекомендацій Ради Європи з мовної освіти (CEFR), що підтверджується документом (сертифікатом), який засвідчує рівень володіння англійською мовою.
	Володіння однією або кількома іншими іноземними мовами буде розцінюватися як перевага.
Професійні знання та навички (компетентність):	Знання трудового права, фінансового, податкового законодавства та інших нормативно-правових актів, а також тих, що стосуються діяльності установи, навички застосування законодавчих і нормативно-правових актів у практичній роботі.
	Володіння основами діловодства та економіки
	Управління командою: вміння підібрати мотивованих співробітників та розвивати команду, формувати цілі, визначати стандарти роботи, організувати, підтримувати та контролювати роботу команди.
	Глибоке знання специфіки регіону і місцевих стейкхолдерів.
	Володіння етикою ділового спілкування та ведення переговорів з державними та міжнародними установами; навички публічних

	виступів та ведення фахових дискусій.
	Знання методики, досвід побудови бізнес-планів та інвестиційних проєктів, навички їх моніторингу та аналітичної оцінки.
	Організаційні здібності, навички планування та управління, здатність одночасно керувати виконанням кількох задач, вміння вирішувати проблеми й вкладатися у стислі терміни, зберігаючи при цьому високу якість роботи.
Особисті якості:	Стратегічне і нешаблонне тактичне мислення
	Лідерські якості
	Високі аналітичні та комунікаційні навички
	Самостійність, відповідальність, здатність швидко приймати рішення та виконувати поставлені завдання
	Системність у роботі та спрямованість на результат
	Стресостійкість та висока працездатність
Інші відомості	
Перелік документів для участі у конкурсі:	Заява про участь у конкурсі.
	Резюме (має обов'язково містити дійсну електронну адресу та номер телефону, за якими можна зв'язатися з кандидатом)
	Мотиваційний лист з обґрунтуванням своєї зацікавленості у роботі в Агенції
	Пропозиції особи, яка претендує на участь у Конкурсі, щодо подальшої фінансово-господарської діяльності Агенції, викладені у довільній формі (бізнес-план, програма діяльності, стратегія розвитку Агенції тощо)
	Копії документів про повну вищу освіту не нижче ступеня магістра (спеціаліста);
	Копії документів на підтвердження кваліфікації (дипломи, сертифікати)
	Копія паспорта громадянина України або ID-картки
	Копія облікової картки платника податків (окрім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті)
	Копія трудової книжки
	Копія військово-облікового документу з оновленими даними (для кандидатів віком від 18 до 60 років)
	Копії довідок про проходження профілактичного наркологічного огляду, а також обов'язкових попереднього та періодичного психіатричних оглядів
	Довідка про відсутність судимостей
	Витяг з Єдиного реєстру осіб, які вчинили корупційні, або пов'язані з корупцією правопорушення
	Підтвердження подання декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2023 рік у вигляді копій повідомлень про подання декларації, про результати проведеної її автоматизованої перевірки (у разі наявності) та довідки про результати перевірки декларації (у разі наявності)
	Згода на обробку персональних даних

	Особа, яка подає документи, відповідає за достовірність поданої інформації
Додаткові матеріали (бажано)	Рекомендаційні листи з попередніх місць роботи (не менше 2-х і не більше 4-х листів на ім'я Наглядової ради). У рекомендаційних листах вказати додаткову інформацію про ділові, управлінські, проектно-менеджерські, комунікаційні якості та досвід діяльності претендента у сферах регіонального та місцевого розвитку, дається оцінка цієї діяльності. Рекомендаційні листи надсилаються у загальному пакеті подання у сканованому форматі, мають мати вихідні дані і дату. Особа може подавати й інші документи, які, на її думку, підтверджують її професійні якості.
Адреса за якою приймаються документи:	м.Кропивницький, площа Героїв Майдану, 1, каб.103 (3-й поверх, департамент економічного розвитку та торгівлі Кіровоградської обласної військової адміністрації) або в сканованому вигляді на електронну адресу public@economika.kr-admin.gov.ua або economika.kr.oda@gmail.com з поміткою в темі листа "Конкурс Директор Агенції".
Особа, відповідальна за прийом документів:	Готич Вікторія, телефон для довідок (0522) 24 18-54
Термін прийому документів	Документи для участі в конкурсі приймаються в робочі дні з 29 листопада по 05 грудня 2024 року включно (з 09.00 до 16.00 год.).
Умови та терміни відбору кандидатів:	Відбір кандидатів здійснюватиметься в два етапи: 1-й – відбір поданих кандидатами документів на відповідність встановленим вимогам (до 07 грудня 2024 року); 2-й – співбесіда з відібраними за результатами 1-го етапу кандидатами, яку проводитиме Наглядова рада (до 13 грудня 2024 року). Співбесіда з кандидатами проводиться Наглядовою радою Агенції, якщо до II-го етапу Конкурсу допущено за відповідністю зазначеним в оголошенні вимогам не менше 3-х кандидатів.